

Регистрационный № 76

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»

протокол от «26 » 09 2019 г. № 2 Г.Г. Абдульманова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12

«Буратино»

Приказ от «26 » 09 2019 г. № 88

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»

протокол от «25 » 09 2019 г. № 2



**Положение  
об охране здоровья воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида»  
г. Нурлат Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по охране здоровья воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Задачи деятельности по охране здоровья воспитанников в Учреждении**

2.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно- противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских

осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется штатными, специально закреплёнными медицинскими работниками.

2.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют приглашённые на договорной основе медицинские работники в соответствии требованиям действующего законодательства в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.4. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

### **3. Функции медицинского персонала**

3.1. Право на занятие должности медицинской сестры имеет лицо, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Права, обязанности и ответственность медицинской сестры Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым договором.

3.3. Медицинская сестра, осуществляющая организацию охраны здоровья воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

#### **3.3.1. Разрабатывает:**

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с воспитателями групп);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с воспитателями групп).

#### **3.3.2. Составляет:**

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

**3.3.3. Осуществляет:**

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

**3.3.4. Проводит:**

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.

**3.3.5. Участвует:**

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- Педагогических советах по вопросам оздоровления и закаливания детей.

**3.3.6. Контролирует:**

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

**3.3.7. Оформляет и ведет следующие документы:**

- план организационной работы по охране здоровья воспитанников на год, месяц;
- план профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки детей по группам;
- табели учета посещаемости детей;
- медицинские карты детей;
- меню;
- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

*Беседа Марселя*

Заведующий  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего  
вида» г. Нурлат Республики Татарстан

Г.Г. Абдулманова

